

Ensemble, nous sommes plus qu'un regroupement de commerces : nous sommes une dynamique. Quand les commerçants s'unissent, le centre-ville rayonne.



## NOS MOTS D'ORDRE

Animer, dynamiser, représenter, défendre, échanger, faire lien, innover et jouer collectif !

## EN QUELQUES CHIFFRES



370  
commerces  
adhérents



1 grande  
animation par  
mois



70 000€ de  
chèques cadeaux  
vendus en 2025

## NOTRE VISION

Proposer au consommateur une véritable expérience du centre-ville !

## POUR NOUS REJOINDRE

- 1 contrat
- 1 règlement

Cotisation annuelle : 3.00€ HT par m<sup>2</sup> (surface commerciale) avec un minimum de 180€ HT et un maximum de 1 725€ HT

## SUIVEZ-NOUS

 [plein\\_centre](#)

 [Plein Centre](#)

 [Plein Centre](#)

 [pleincentre.net](#)

## CONTACTEZ-NOUS

02 40 33 57 42 - [asso@pleincentre.net](mailto:asso@pleincentre.net)

# POUR VOUS, COMMERÇANTS

## REPRÉSENTATION DE VOS INTÉRÊTS

- Actions de lobbying
- Relais d'informations utiles
- Mise en relation avec les services de la ville
- WhatsApp spécial Manifestations

**Faire lien auprès des institutions publiques !**

## ANIMATIONS

- 1 grande animation par mois
- Jeux-concours
- Soutien administratif et financier aux projets d'animation individuels et collectifs

**Rendre le centre-ville attractif, agréable et vivant !**

## RÉSEAU DYNAMIQUE

- Afterworks et petits dejs mensuels
- Système de parrainage
- Carte avantages adhérents
- Offres partenaires à tarifs réduits

**Créer du lien !**

## CARTE CADEAU

- Booster votre activité
- Visibilité et mise en avant



**Dynamiser le commerce !**

## COMMUNICATION DÉDIÉE ET PRIVILÉGIÉE

- Newsletters et revues de presse
- Réseaux sociaux : relais dédiés de votre boutique et actualités sur IG et FB
- Mise en lien privilégiée auprès du compte Nantes Centre Ville
- Site internet : visibilité boostée de votre boutique, vos événements et offres d'emplois & accès à un espace adhérent aux nombreuses ressources
- Ateliers sur les réseaux sociaux

**Informez et augmentez votre visibilité !**

## TRANSITION ÉCOLOGIQUE

- Diagnostic et définition d'actions durables
- Sensibilisation et montée en compétences
- Élaboration de projets collectifs

**Diminuer votre impact environnemental !**

## COMITÉ D'ENTREPRISE EXTERNALISÉ

- Tempeos : 1M de remises
- 15 € HT par employé /an

**Récompenser et profiter !**

Merci à nos partenaires !



# CONTRAT ADHÉSION 2026

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

NOM ENSEIGNE : .....

Raison Sociale : .....

Activité : .....

SIRET : .....

N° TVA intracom : .....

Nombre de salariés : .....

Nom & Prénom du Responsable : .....

Nom & Prénom de l'Interlocuteur en boutique : .....

Fonction : .....

Adresse postale : .....

Tél : .....

Portable : .....

E-mail : .....

Adresse de facturation : .....

## MONTANT ET RÉGLEMENT DE LA COTISATION

Montant HT de votre cotisation annuelle : ..... €

Montant TTC de votre cotisation annuelle : ..... €

TOTAL TTC À RÉGLER EN 2026 : ..... €

(Si la date de signature du présent contrat est située entre le 01.07 et le 31.12, application de -50 % sur le tarif annuel HT)

### MOYEN DE PAIEMENT CHOISI POUR LE RÉGLEMENT DE LA COTISATION :

Prélèvement automatique ☐ Par virement ☐ Par chèque ☐ (cochez la case correspondante)

• En adhérant à Plein Centre : Je m'engage à accepter les chèques cadeaux Plein Centre.

Je soussigné.e, ..... responsable de l'établissement nommé ci-dessus, déclare avoir une surface totale de vente de ..... m<sup>2</sup> et m'engage à adhérer à Plein Centre, l'Association des Commerçants et artisans du centre-ville de Nantes, aux conditions précisées (ci-contre) du présent contrat.

Fait à Nantes, le .....

Signature et Cachet de l'entreprise

SUITE AU VERSO >

## RUBRIQUE DE VOTRE ENSEIGNE

### BARS & RESTAURANTS :

- Bar
- Coffee shop & salon de thé
- Restaurant & brasserie
- Restauration rapide & cantine

### BIEN-ETRE, BEAUTÉ & SANTE :

- Audioprothésiste
- Autres services de bien-être
- Cosmétique
- Instituts de beauté
- Opticien
- Parfumerie
- Pharmacie & parapharmacie
- Salle de sport
- Salon de coiffure & barbier
- Sex shop
- Tatouage & piercing

### MAISON & AMEUBLEMENT :

- Bricolage
- Cuisine & accessoires
- Décoration et objets de la maison
- Electroménager
- Fleurs et jardins
- Linge de Maison
- Mobilier
- Papeterie & cadres
- Tapissier & encadreur

### CULTURE & LOISIRS :

- Articles de fêtes
- Ateliers
- Cinéma
- Escape Game
- Galerie d'art
- Jouets, jeux & modélisme
- Librairie & mangas
- Multimédia
- Musique
- Photographie
- Sport
- Théâtre & café-théâtre

### MODE & ACCESSOIRES :

- Bijouterie
- Chaussures
- Dépôt-Vente
- Galerie
- Joailliers
- Lingerie
- Maroquinerie
- Mercerie
- Prêt-à-porter
- Puériculture
- Robes de Mariée
- Sport
- Sur-mesure

### TOURISME :

- Agence de voyage
- Hôtel
- Activité touristique
- Office de tourisme

Merci de n'entourer qu'UNE seule proposition  
(activité principale de la boutique)

### SAVEURS & GOURMANDISES :

- Apéritif, vins & spiritueux
- Boucherie & charcuterie
- Boulangerie & pâtisserie
- Confiserie, chocolaterie & glacier
- Epicerie fine
- Epicerie vrac
- Fromagerie
- Poissonnerie
- Primeur
- Supermarché
- Traiteur

### SERVICES :

- Animalerie & toilettage
- Assurance, banque & mutuelle
- Atelier de couture
- Bureau de change
- Cigarette électronique
- Communication
- Ecole & formation
- Energie
- Espace de coworking
- Immobilier & gestion du patrimoine
- Informatique, recharges & autres matériels
- Pressing & cordonnerie
- Réparation
- Service aux entreprises et particuliers
- Tabac-presse
- Transport, mobilité & logistique

## BARÈME DES COTISATIONS 2026

| TARIF                          | HT    | TTC (TVA à 20%) |
|--------------------------------|-------|-----------------|
| Tarif minimum annuel           | 180€  | 216€            |
| Tarif annuel au m <sup>2</sup> | 3,00€ | 3,60€           |
| Tarif maximum annuel           | 1725€ | 2070€           |

| TARIF           | HT                             | TTC (TVA à 20%)                |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Mutli-boutiques | à évaluer avec<br>Plein Centre | à évaluer avec<br>Plein Centre |

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'ADHÉSION

- **Article 1 :** Le présent contrat d'adhésion est valable à compter de la date de signature et jusqu'au 31 décembre de l'année en cours.
- **Article 2 :** A son échéance, le contrat d'adhésion sera renouvelé tacitement chaque année.
- **Article 3 :** L'entreprise adhérente peut cependant dénoncer le présent contrat à la fin de chaque année d'adhésion sous réserve d'en faire la demande par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception auprès de Plein Centre, dans un délai d'un mois minimum, avant la fin de l'année civile de la dernière année d'adhésion.
- **Article 4 :** Le contrat prendra fin en cas de cessation d'activité ou de transfert d'activité en dehors de la zone géographique définie par Plein Centre. Cela ne donnera pas lieu à un remboursement de la cotisation.
- **Article 5 :** L'adhésion à Plein Centre implique une participation financière dont les montants sont précisés ci-après. Cette cotisation est fonction de la superficie de vente du magasin.
- **Article 6 :** La facturation relative à cette cotisation est annuelle.
- **Article 7 :** L'entreprise adhérente devra avertir de tout changement pouvant intervenir et qui serait susceptible de modifier la cotisation actuelle : déménagement, agrandissement surface commerciale....
- **Article 8 :** L'adhésion d'une deuxième boutique appartenant au même propriétaire entraîne une réduction de 10% du tarif sur l'ensemble des magasins concernés.
- **Article 9 :** Le barème des cotisations pourra être revalorisé à la fin de chaque année civile pour l'année suivante. Tout adhérent sera prévenu par simple courrier.
- **Article 10 :** L'adhésion à Plein Centre aux conditions, précédemment définies, permet de bénéficier de toutes les actions mises en place, et de participer à toutes les opérations et animations proposées chaque année. L'entreprise adhérente est libre d'y participer ou non.

# L'équipe Plein Centre : Qui contacter ? Pour quoi ?

Sara GANGLOFF



Déléguée Générale

delegue@pleincentre.net  
06 34 45 75 34

Chloé LEMARIÉ



Assistante administratif  
& gestion

gestion@pleincentre.net  
02 40 33 57 42

Anne-Laure JAMIN



Animatrice des transitions

commercedurable@pleincentre.net  
06 15 78 81 43

Nolwenn CORRE



Responsable communication  
& relation adhérents

asso@pleincentre.net  
06 88 60 43 43

Marie PREZEAU



Cheffe de projet  
événementiel

evenement@pleincentre.net  
06 46 85 52 63

# Le Bureau de l'Association



**Carine Martin**  
**Présidente**  
Studio 54



**Jérôme Danto**  
**Vice Président**  
Kraft



**Audrey Merhand**  
**Vice Présidente**  
La Bouquinerie Nantaise



**Mélanie Blot**  
**Tresorière**  
Axa



**Ghislain Caro**  
Les Distillés



**Jennifer Gaude**  
La Belle-Iloise



**Damien Desnous**  
Sortilèges



**Johanna Le Mau**  
Ô Bocal



**Guillaume Royan**  
Destination Epices



**Yasmina Cappato**  
Lion of Porches



**Davy Lechardour**  
ABC Terroirs



**Fanny Davanzo**  
Galeries Lafayette



**Teddy Robert**  
Pharmacie de Paris



**Jonathan Viot**  
Hogo



**Jennifer Pretot**  
Bagelstein



**Florian Simon**  
L'Etal



**Yann Lousse**  
Transfert



**Alexandre Fablet**  
Agence Itemia



**Emilie Urion**  
Ecouter Voir



**Marc Le Roux**  
Crédit Agricole

# ANIMATIONS PLEIN CENTRE 2026

## AVRIL

### VIDE-GRENIERS

Dimanche 12 avril - 9h à 18h - Quartier Graslin (rues JJ Rousseau, Getry, Crébillon etc.)

- Réservé aux particuliers (objets non neufs)

## MAI

### NANTES À COEUR

Samedi 30 mai - 10h à 19h - Dans tout le centre-ville et en boutique

- Le Festival des Commerçants : journée festive dédiée à la mise en avant du commerce nantais (animations en boutique, marchés, animations festives, grand public et pour les familles etc.)

## JUIN

### DÉFILÉ DE MODE

Date : jeudi 25 juin - 14h à 19h - Place Royale

- (NEW) Défilé de mode des boutiques de prêt-à-porter adhérentes à 18h et Animation autour de la mode durable dès 14h.

## JUILLET AOÛT

### OFF DU VOYAGE À NANTES

Du 4 juillet au 6 septembre - En centre-ville

- Projets artistiques dans les rues et en vitrines sur la thématique du VAN : thématique de "La Terre"



## SEPTEMBRE

### LE GRAND DÉBALLAGE

Vendredi 11 et samedi 12 septembre - En extérieur et dans les boutiques

- Grande braderie réservée aux commerçants sédentaires (prix réduits sur des anciennes collection, nouvelles collections...)

## OCTOBRE

### LE GRAND BINGO

Samedi 3 octobre - Place du Commerce

- Bingo avec des lots commerçants du centre-ville à remporter !

### HALLOWEEN

Date pressentie : mercredi 28 octobre - Lieu et horaires : à définir

- (NEW) Une place dédiée avec des animations d'Halloween (maquillages, photobooth, ateliers, spectacles etc.)

### MOIS DU COMMERCE RESPONSABLE

Tout le mois - Sur les réseaux sociaux et en boutique

- Actions de com, de sensibilisation et de promotion du commerce responsable - Soutien au mouvement du Green Friday

## NOVEMBRE

### MARCHÉ DE LA SECONDE MAIN

Dates pressenties : dernier we du mois - Lieu et horaires : à définir

- Marché pour mettre en valeur le réemploi, le commerce responsable et nos adhérents du secteur.

## DÉCEMBRE

### ANIMATIONS DE NOËL

Tout le mois - Dans les rues du centre-ville et en boutique

- Programmation spéciale pour Noël (spectacle en déambulation, lectures de contes, animations pour enfants, concerts, marchés de créateurs, décoration...)

# MA CARTE CADEAU NANTES CENTRE

**Nouveauté 2026 : les chèques-cadeaux papier laissent place à Ma Carte Cadeau Nantes Centre !**

Une nouvelle solution plus moderne, plus simple et plus pratique pensée pour :

- ✓ simplifier votre encaissement
- ✓ moderniser l'expérience client
- ✓ développer les ventes
- ✓ renforcer l'attractivité commerciale du centre-ville



**65 000 € de chèques cadeaux vendus en 2025**

## COMMENT ÇA MARCHE

- 1) Le client paie avec sa carte cadeau, directement dans votre commerce
- 2) Vous encaissez sur votre TPE - Aucun QR code à scanner
- 3) Vous suivez vos transactions, depuis votre espace personnel

## POURQUOI ACCEPTER LA CARTE CADEAU

### Développez votre activité

- Générer du chiffre d'affaires supplémentaire
- Attirer de nouveaux clients

### Simplifiez votre encaissement

- Paiement directement sur TPE
- Plus de QR code
- Suivi des transactions
- Installation rapide

### Gagnez en visibilité

- Présence sur le site internet
- Présence sur l'application dédiée
- Communication Plein Centre
- Jeux-concours et opérations partenaires
- Sticker vitrine "ICI J'accepte la Carte Cadeau Nantes Centre"

## LES AVANTAGES POUR LES UTILISATEURS

- ✓ Support plus attractif
- ✓ Utilisable en plusieurs fois
- ✓ Simple d'utilisation
- ✓ Valable 5 ans
- ✓ Rechargeable

## TARIFS

- 1€ HT / mois d'abonnement à la plateforme
- 5 % de commission sur les transactions

**METTEZ EN PLACE LA  
SOLUTION POUR  
ACCEPTER LA CARTE  
CADEAU PLEIN CENTRE !**

Mode &  
Accessoires



Beauté &  
Bijoux



Maison &  
Cadeau



Santé &  
Bien-être



Restaurant &  
Bar



Puériculture &  
Jeux



Saveurs &  
Gastronomie



Loisir &  
Culture



Grands magasins &  
Grandes surfaces





# Tutoriel Ma Carte Cadeau Nantes Centre



# SOMMAIRE

## 1. S'inscrire

|                                                          |   |
|----------------------------------------------------------|---|
| Ouverture du mail d'invitation.....                      | 3 |
| Création du compte.....                                  | 3 |
| Signature du contrat.....                                | 4 |
| Ajout de votre RIB.....                                  | 5 |
| Ajout du/des numéros de TPE.....                         | 6 |
| Confirmation du prélèvement des frais d'inscription..... | 7 |

## 2. Créer et personnaliser votre vitrine

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Indication des horaires d'ouverture.....                  | 9  |
| Ajout des informations de votre boutique.....             | 10 |
| Ajout d'une photo de votre boutique et de votre logo..... | 11 |

## 3. Gérer l'accès à votre espace

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Ajout de membres.....                 | 12 |
| Suppression d'un membre existant..... | 13 |

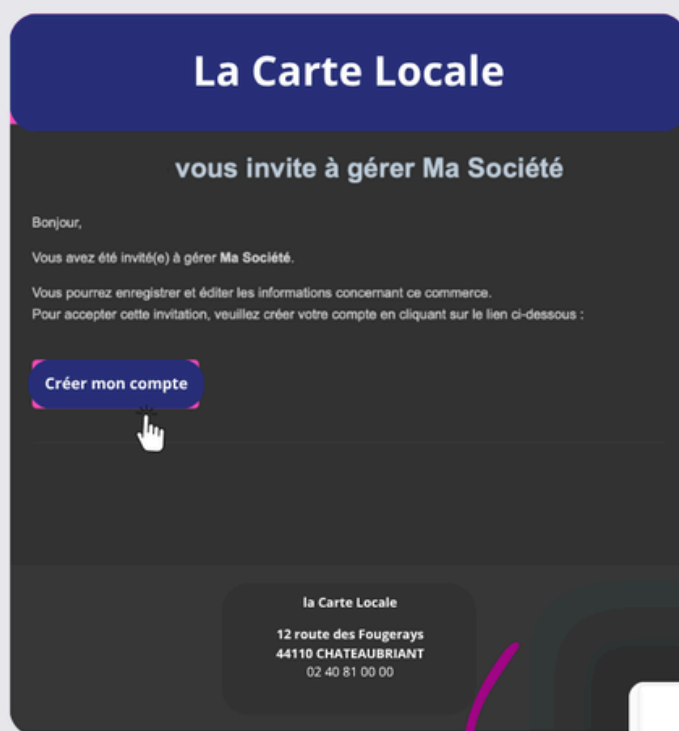
## 4. Consulter et gérer votre espace

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Consultation de vos factures.....        | 14 |
| Consultation de votre contrat signé..... | 15 |
| Accès à vos statistiques .....           | 16 |

# 1. S'INSCRIRE

## Le commerçant reçoit un mail d'invitation

- L'email d'activation a été envoyé par "ne-pas-répondre@axioom.app" / objet : « Vous avez été ajouté à [nom de votre société] »).
- Pensez à bien regarder dans vos spams !
- Vous ne le trouvez pas ? : contactez Sara - [delegue@pleincentre.net](mailto:delegue@pleincentre.net) pour qu'elle vous le renvoie



## Le commerçant crée son compte

*Complétez les informations suivantes*

A registration form titled 'S'inscrire'. It contains fields for Prénom, Nom, Email, Mot de passe, and Confirmer le mot de passe. Below these are 'Informations personnelles' including Date de naissance, Ville de naissance, Pays de naissance, Nationalité, and Téléphone. At the bottom is the 'Adresse' section with a search bar and a link to 'Entrer manuellement'. A 'S'inscrire' button is at the bottom right.

**S'inscrire**

Prénom  Nom

Email

Mot de passe

① Minimum 8 caractères, avec au moins une lettre et un chiffre

Confirmer le mot de passe

**Informations personnelles**

Date de naissance

Ville de naissance  Pays de naissance

Nationalité  Téléphone

**Adresse**

Rechercher une adresse

OU [Entrer manuellement](#)

**S'inscrire**

# Le commerçant signe son contrat

🏠 / Commerçants / SARL CAVAT

## Parcours d'adhésion

|                                                                     |                    |   |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|---|
| 🕒 1. Signature du Contrat                                           | (Étape en attente) | ⤴ |
| Veuillez consulter et accepter les termes du contrat d'affiliation. |                    |   |
| <a href="#">✎ Voir et signer le contrat</a>                         |                    |   |
| 🕒 2. Mandat de prélèvement SEPA                                     | (Étape en attente) | ⤵ |
| 🕒 3. Numéro d'identification TPE (MID)                              | (Étape en attente) | ⤵ |
| 🕒 4. Paiement des frais initiaux                                    | (Étape en attente) | ⤵ |

## Aperçu du Contrat d'Affiliation

📄

Document PDF disponible

[👁 Voir le document](#) [⬇ Télécharger](#)

Le document s'ouvrira dans un nouvel onglet de votre navigateur.

### Conditions Générales d'Affiliation Marchand

CONDITIONS GENERALES d'affiliation au réseau d'acceptation de paiement d'un Programme de Carte Locale Villes&Shopping

Mise à jour le 22/01/2026

#### 1. PREAMBULE

[cite\_start]  
La société Villes&Shopping, SARL au capital social de 64.050 euros dont le siège social est situé au 12 route des Fougerays, 44110 CHATEAUBRIANT, immatriculée au RCS de Nantes sous le numéro 813 989 522, spécialisée dans les services de communications et marketing numériques, développe un programme de carte locale. [cite: 337]

[cite\_start]  
L'Affilié, commercialisant des Produits et/ou des Services Eligibles, s'est déclaré intéressé pour accepter les Titres et/ou Moyens de Paiement et les éventuelles prestations ou services complémentaires. [cite: 338]

#### 2. DEFINITIONS

[Annuler la signature](#) [Accepter les CGV et signer le contrat](#)

## Le commerçant ajoute son RIB

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Ajouter un mandat SEPA". The modal contains the following elements:

- Close button (X) in the top right corner.
- Label: "Nom (ex: Compte principal)" followed by a text input field.
- Label: "IBAN" followed by a text input field.
- Label: "BIC" followed by a text input field.
- Two checkboxes:
  - ☐ Définir comme mandat par défaut
  - ☐ J'autorise les prélèvements SEPA sur ce compte pour les services souscrits.
- Two buttons at the bottom: "Annuler" (blue) and "Enregistrer" (dark green). A mouse cursor is pointing at the "Enregistrer" button.

The background of the application is dimmed and shows various elements like "re du Contrat", "(Étape terminée)", "de prélèvement SEPA", "tenant configurer votre mandat de", "n des Mandats SEPA", "s enregistrés", "OU MANDAT", "IBAN", "ION", "ACTI", "d'identification TPE (MID)", "nt des frais initiaux", and "Mon Enseigne".

*Cochez "Définir comme mandat par défaut" et éj'autorise les prélèvements SEPA sur ce compte pour les services souscrits"*



## Le commerçant renseigne les numéros de son TPE

Commerçants / Ma Société

### Parcours d'adhésion

|                                      |                    |   |
|--------------------------------------|--------------------|---|
| 1. Signature du Contrat              | (Étape terminée)   | ▼ |
| 2. Mandat de prélèvement SEPA        | (Étape terminée)   | ▼ |
| 3. Numéro d'identification TPE (MID) | (Étape en attente) | ▲ |

Veillez maintenant configurer au moins un MID (Merchant ID) pour votre terminal de paiement.

Numéro d'identification de votre TPE (paiement avec code PIN) ⓘ

Numéro d'identification de votre TPE (paiement sans contact) ⓘ

Validé et continuer

ⓘ Il est possible qu'un commerce ait plusieurs MID. Rendez-vous dans la section "Modifier" pour ajouter les autres.

|                                |                    |   |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 4. Paiement des frais initiaux | (Étape en attente) | ▼ |
|--------------------------------|--------------------|---|

**Attention:** 2 numéros seront déjà présents. **Il ne faut pas les supprimer !**

*Vous devez cependant ajouter votre numéro de TPE (voir schéma) ou vos deux numéros si votre TPE distingue le paiement sans contact et avec insertion.*

**CARTE BANCAIRE**

A0000000421010  
CB  
le 14/05/09 a 09h15m30  
PLEINCHAMP DANS  
MONTIGNY LE BRETONNE  
78180  
**6062723**  
-----044118516--  
409886BCC567CA6D

401 000001 000375 C  
**MONTANT = 10,80 EUR**  
DEBIT  
TICKET CLIENT  
A CONSERVER

*Pour chaque MID entré, un doublon sera créé automatiquement. **Ne le supprimez pas !***

*Si vous rencontrez des difficultés pour trouver votre numéro de TPE:*

**envoyez vos reçus de CB à  
titrecadeau@pleincentre.fr**

## Le commerçant confirme le prélèvement des frais d'inscription

Commerçants / Ma Société

### Parcours d'adhésion

|                                        |                    |   |
|----------------------------------------|--------------------|---|
| ✓ 1. Signature du Contrat              | (Étape terminée)   | ▼ |
| ✓ 2. Mandat de prélèvement SEPA        | (Étape terminée)   | ▼ |
| ✓ 3. Numéro d'identification TPE (MID) | (Étape terminée)   | ▼ |
| ⚠ 4. Paiement des frais initiaux       | (Étape en attente) | ▲ |

Confirmer le prélèvement pour finaliser votre inscription

[Voir la facture](#) [Confirmer le prélèvement](#)

### Factures du commerçant

| ACTIONS                                    | NUMÉRO DE FACTURE | STATUT | MONTANT TTC | MONTANT HT | MONTANT TVA | DATE DE CRÉATION | CONTEXTE              |
|--------------------------------------------|-------------------|--------|-------------|------------|-------------|------------------|-----------------------|
| <a href="#">Payer</a> <a href="#">Voir</a> | FT26041001        |        |             |            |             | 22/04/2026       | Abonnement commerçant |

#### Paiement de la facture #FT26041001

Paiement par Prélèvement SEPA

Sélectionnez un mandat SEPA pour autoriser le prélèvement...

Vos mandats de prélèvement actifs

Compte Boutique ▼

☒ Je confirme le mandat SEPA

[J'autorise le prélèvement de 14,40 €](#)

Fermer

## Le commerçant accède à son tableau de bord

The dashboard features a top navigation bar with 'Vue d'ensemble' (selected) and 'Statistiques'. Below this, there are four main action cards: 'Contrat' (with a document icon and a status message 'Contrat signé, en attente de paiement'), 'Mandats SEPA' (with a bank icon), 'Factures' (with a receipt icon), and 'Modifier' (with a gear icon). Each card has a description and a button to perform the action. At the bottom, there are two larger sections: 'Membres' showing a list of members with a 'Gérer' button, and 'Horaires d'ouverture' showing a table of opening hours for each day of the week.

**Vue d'ensemble** | Statistiques

**Contrat**  
Contrat signé, en attente de paiement  
Voir le contrat et ses conditions  
[Voir le contrat](#)

**Mandats SEPA**  
Gérer les mandats de prélèvement SEPA  
[Voir](#)

**Factures**  
Consulter et télécharger les factures  
[Voir](#)

**Modifier**  
Modifier les informations du commerçant  
[Modifier](#)

**Membres** [Gérer](#)

Pierre DUPONT (MaBoutique@gmail.com)  
**Actif**

**Horaires d'ouverture**

|          |       |
|----------|-------|
| Lundi    | Fermé |
| Mardi    | Fermé |
| Mercredi | Fermé |
| Jeudi    | Fermé |
| Vendredi | Fermé |
| Samedi   | Fermé |
| Dimanche | Fermé |

**Pour accéder à votre espace après la finalisation de votre inscription :**

**<https://macartecadeau-pleincentre.fr>**

# 2. CRÉER ET PERSONNALISER VOTRE VITRINE

Le commerçant indique ses horaires d'ouverture

[Vue d'ensemble](#) [Statistiques](#)

**Contrat**  
Voir le contrat et ses conditions

[Voir le contrat](#)

**Mandats SEPA**  
Gérer les mandats de prélèvement SEPA

[Voir](#)

**Factures**  
Consulter et télécharger les factures

[Voir](#)

**Modifier**  
Modifier les informations du commerçant

[Modifier](#)

**Membres** [Gérer](#)

Pierre DUPONT (MaBoutique@gmail.com)

Actif

**Horaires d'ouverture** [Modifier](#)

|          |       |  |
|----------|-------|--|
| Lundi    | Fermé |  |
| Mardi    | Fermé |  |
| Mercredi | Fermé |  |
| Jeudi    | Fermé |  |
| Vendredi | Fermé |  |
| Samedi   | Fermé |  |
| Dimanche | Fermé |  |

**Horaires d'ouverture**

|          |                                     |   |       |  |
|----------|-------------------------------------|---|-------|--|
| Lundi    | 09:00                               | - | 18:00 |  |
|          | <a href="#">+ Ajouter une plage</a> |   |       |  |
| Mardi    | 09:00                               | - | 18:00 |  |
|          | <a href="#">+ Ajouter une plage</a> |   |       |  |
| Mercredi | 09:00                               | - | 18:00 |  |
|          | <a href="#">+ Ajouter une plage</a> |   |       |  |
| Jeudi    | 09:00                               | - | 18:00 |  |
|          | <a href="#">+ Ajouter une plage</a> |   |       |  |
| Vendredi | 09:00                               | - | 18:00 |  |
|          | <a href="#">+ Ajouter une plage</a> |   |       |  |
| Samedi   | 10:30                               | - | 16:00 |  |
|          | <a href="#">+ Ajouter une plage</a> |   |       |  |
| Dimanche | 10:30                               | - | 13:30 |  |
|          | <a href="#">+ Ajouter une plage</a> |   |       |  |

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Complétez avec vos  
horaires d'ouverture

## Le commerçant ajoute les informations de sa boutique

[Vue d'ensemble](#) [Statistiques](#)



**Contrat**  
Voir le contrat et ses conditions

Voir le contrat



**Mandats SEPA**  
Gérer les mandats de prélèvement SEPA

Voir



**Factures**  
Consulter et télécharger les factures

Voir



**Modifier**  
Modifier les informations du commerçant

Modifier

**Membres** [Gérer](#)

Pierre DUPONT (MaBoutique@gmail.com)

Actif

**Horaires d'ouverture** [Modifier](#)

|          |             |
|----------|-------------|
| Lundi    | 09:00-18:00 |
| Mardi    | 09:00-18:00 |
| Mercredi | 09:00-18:00 |
| Jeudi    | 09:00-18:00 |
| Vendredi | 09:00-18:00 |
| Samedi   | 10:30-16:00 |
| Dimanche | Fermé       |

[Retour à Ma SARL](#)

[Informations](#) [Photos et Logo](#) [Adresse](#) [Encaissement du marchand](#)

### Modifier le commerçant

Nom de la société

Ma SARL

Nom de l'enseigne

#TEST Ma Boutique

Description

SIRET

12345678912345

Téléphone

02 40 00 00 00

Email de contact

Cet email recevra toutes les notifications (factures, commandes, etc.)

Enregistrer

Décrivez votre activité et votre boutique en quelques mots pour les bénéficiaires qui cherchent où dépenser leur carte cadeau

## Le commerçant ajoute une photo et son logo

[← Retour à Ma SARL](#)

Informations **Photos et Logo** Adresse Encaissement du marchand

### Modifier le commerçant

Nom de la société

Nom de l'enseigne

Description

SIRET

Téléphone

Email de contact

Cet email recevra toutes les notifications (factures, commandes, etc.)

[Enregistrer](#)

[← Retour à Ma SARL](#)

Informations **Photos et Logo** Adresse Encaissement du marchand

#### Logo



[Changer le logo](#)

#### Photos de couverture

Aucune image trouvée.

[Ajouter une image](#)

*Chargez une ou plusieurs photos de votre boutique ainsi que votre logo*

# 3. GÉRER L'ACCÈS À VOTRE ESPACE

Le commerçant veut ajouter des membres gestionnaires de l'espace

The screenshot shows a dashboard with a top navigation bar containing 'Vue d'ensemble' and 'Statistiques'. The main area has four cards: 'Contrat', 'Mandats SEPA', 'Factures', and 'Modifier'. Below these is a 'Membres' section with a red circle around it. The 'Membres' section lists 'Pierre DUPONT (MaBoutique@gmail.com)' with an 'Actif' status. A red arrow points to the 'Gérer' button in the top right corner of the 'Membres' section.

Vue d'ensemble Statistiques

Contrat  
Contrat signé, en attente de paiement  
Voir le contrat et ses conditions  
Voir le contrat

Mandats SEPA  
Gérer les mandats de prélèvement SEPA  
Voir

Factures  
Consulter et télécharger les factures  
Voir

Modifier  
Modifier les informations du commerçant  
Modifier

Membres  
Pierre DUPONT (MaBoutique@gmail.com)  
Actif  
Gérer

Horaires d'ouverture

|          |             |
|----------|-------------|
| Lundi    | 09:00-18:00 |
| Mardi    | 09:00-18:00 |
| Mercredi | 09:00-18:00 |
| Jeudi    | 09:00-18:00 |
| Vendredi | 09:00-18:00 |
| Samedi   | 10:30-16:00 |
| Dimanche | Fermé       |

The screenshot shows the same dashboard as above, but with the 'Inviter' form in the 'Membres' section highlighted. The form has a text input for the email 'Dupont@gmail.com', a dropdown menu for the role 'Gestionnaire', and an 'Inviter' button. A red arrow points to the 'Inviter' button. The 'Membres' section also shows a 'Fermer' button at the bottom right.

Vue d'ensemble Statistiques

Contrat  
Contrat signé, en attente de paiement  
Voir le contrat et ses conditions  
Voir le contrat

Mandats SEPA  
Gérer les mandats de prélèvement SEPA  
Voir

Factures  
Consulter et télécharger les factures  
Voir

Modifier  
Modifier les informations du commerçant  
Modifier

Membres  
Pierre DUPONT (MaBoutique@gmail.com)  
Actif  
Inviter  
Dupont@gmail.com  
Gestionnaire  
Inviter  
Fermer

Horaires d'ouverture

|          |             |
|----------|-------------|
| Lundi    | 09:00-18:00 |
| Mardi    | 09:00-18:00 |
| Mercredi | 09:00-18:00 |
| Jeudi    | 09:00-18:00 |
| Vendredi | 09:00-18:00 |
| Samedi   | 10:30-16:00 |
| Dimanche | Fermé       |

# Le commerçant veut supprimer un membre existant

The image shows two screenshots of a merchant dashboard interface, illustrating the steps to delete a member.

**Top Dashboard (Initial State):**

- Vue d'ensemble** | **Statistiques**
- Contrat** (Contrat signé, en attente de paiement): Voir le contrat
- Mandats SEPA**: Voir
- Factures**: Voir
- Modifier**: Modifier
- Membres** (Pierre DUPONT (MaBoutique@gmail.com) - Actif): **Gérer**
- Horaires d'ouverture**: [Modifier]

**Bottom Dashboard (After Clicking 'Gérer'):**

- Vue d'ensemble** | **Statistiques**
- Contrat**: Voir le contrat
- Mandats SEPA**: Voir
- Factures**: Voir
- Modifier**: Modifier
- Membres**:
  - Pierre DUPONT (MaBoutique@gmail.com) - Actif: [Supprimer]
  - Marine DUPONT (Dupont@gmail.com) - Actif: [Ajouter]
- Inviter**:
  - Email du membre:
  - Gestionnaire:
  - Inviter
- Fermer**

A red arrow points from the **Gérer** button in the top dashboard to the **Supprimer** button in the bottom dashboard.

# 4. CONSULTER ET GÉRER VOTRE ESPACE

Le commerçant veut consulter ses factures

The screenshot shows a merchant dashboard with a top navigation bar containing 'Vue d'ensemble' and 'Statistiques'. Below this, there are four main action cards: 'Contrat' (with a document icon and a status 'Contrat signé, en attente de paiement'), 'Mandats SEPA' (with a bank icon), 'Factures' (with a calendar icon), and 'Modifier' (with a gear icon). The 'Factures' card is circled in red, and a red arrow points from its 'Voir' button to the 'Factures du commerçant' section below. Below the main cards, there are two sections: 'Membres' (listing 'Pierre DUPONT (MaBoutique@gmail.com)' with an 'Actif' status) and 'Horaires d'ouverture' (showing a weekly schedule from Monday to Sunday).

## Factures du commerçant

| ACTIONS                                    | NUMÉRO DE FACTURE | STATUT              | MONTANT TTC | MONTANT HT | MONTANT TVA | DATE DE CRÉATION | CONTEXTE              |
|--------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------|------------|-------------|------------------|-----------------------|
| <a href="#">Payer</a> <a href="#">Voir</a> | FT26051010        | Paiement en attente | 14.40 €     | 12.00 €    | 2.40 €      | 28/05/2026       | Abonnement commerçant |

*Vous pouvez consulter le statut de votre paiement. Si ce dernier n'est pas à jour, n'hésitez pas à cliquer sur le bouton "actualiser" en haut à droite*

# Le commerçant veut consulter son contrat signé

Vue d'ensemble Statistiques

Contrat signé, en attente de paiement

**Contrat**  
Voir le contrat et ses conditions

Voir le contrat

**Mandats SEPA**  
Gérer les mandats de prélèvement SEPA

Voir

**Factures**  
Consulter et télécharger les factures

Voir

**Modifier**  
Modifier les informations du commerçant

Modifier

**Membres** Gérer

Pierre DUPONT (MaBoutique@gmail.com)  
Actif

**Horaires d'ouverture**

|          |             |
|----------|-------------|
| Lundi    | 09:00-18:00 |
| Mardi    | 09:00-18:00 |
| Mercredi | 09:00-18:00 |
| Jeudi    | 09:00-18:00 |
| Vendredi | 09:00-18:00 |
| Samedi   | 10:30-16:00 |
| Dimanche | Fermé       |

Votre contrat

Document PDF disponible

Voir le document Télécharger

Le document s'ouvrira dans un nouvel onglet de votre navigateur.

Fermer

# Le commerçant veut accéder à ses statistiques

Vue d'ensemble **Statistiques**

**Contrat**  
Voir le contrat et ses conditions  
[Voir le contrat](#)

**Mandats SEPA**  
Gérer les mandats de prélèvement SEPA  
[Voir](#)

**Factures**  
Consulter et télécharger les factures  
[Voir](#)

**Modifier**  
Modifier les informations du commerçant  
[Modifier](#)

**Membre**  
Pierre DUPONT (MaBoutique@gmail.com)  
Denis SAFFRAY-PLC (saffraydenis+maboutiquepc@gmail.com)  
[Gérer](#)

**Horaires d'ouverture**

|          |             |
|----------|-------------|
| Lundi    | 09:00-18:00 |
| Mardi    | 09:00-18:00 |
| Mercredi | 09:00-18:00 |
| Jeudi    | 09:00-18:00 |
| Vendredi | 09:00-18:00 |
| Samedi   | 10:30-16:00 |
| Dimanche | Fermé       |

Vue d'ensemble **Statistiques**

**Période d'analyse**  
12 derniers mois [Période : du 04/06/2025 au 04/06/2026](#)

**0**  
Transactions

**0,00 €**  
Montant total

**Transactions récentes**  
(dans la période sélectionnée)

Aucune transaction pour le moment

## Période d'analyse

12 derniers mois

- 12 derniers mois
- Depuis le 1er du mois
- 30 derniers jours
- Depuis le 1er janvier
- Depuis le début

Sélectionnez la période d'analyse souhaitée

## Site internet Plein Centre

# UN ESPACE ADHÉRENT DÉDIÉ AUX NOMBREUSES RESSOURCES !

The screenshot shows the Plein Centre website interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Commerces', 'Agenda', 'Chèque cadeau', 'L'association', 'Infos Pratiques', and 'Contact'. A search bar on the right is labeled 'Rechercher Un Commerce'. A red circle highlights the 'Accès Adhérent' button in the top right corner. Below the navigation bar, a large banner features a map of Nantes and the text 'L'association des commerçants et artisans nantais'. A search bar below the banner is labeled 'Rechercher Un Commerce' with a dropdown menu set to 'Par quartier' and a 'Rechercher' button. To the right of the banner, a dropdown menu is open, listing various user resources: 'Actualités', 'Ma boutique', 'Mes événements', 'Mon compte chèque cadeau', 'Mes offres d'emploi', 'Boîte à outils', 'Annuaire de prestataires', and 'FAQ'. Below the banner, two event cards are displayed. The first card, titled 'Mobilisations du 12/12/24', describes a demonstration for employment on Thursday, December 12, 2024, at 10h30 in front of the prefecture. The second card, titled 'Mercredi 11 décembre de 16h00 à 17h00', describes a Christmas story reading event at the Librairie Colifard on Wednesday, December 11, 2024, from 16h00 to 17h00. A red arrow points from the 'Accès Adhérent' button to the event cards.

Commerces Agenda Chèque cadeau L'association Nos services Infos pratiques Rechercher Un Commerce

Accès Adhérent

L'association des  
commerçants et artisans nantais

Rechercher Un Commerce Par quartier Rechercher

- Actualités
- Ma boutique
- Mes événements
- Mon compte chèque cadeau
- Mes offres d'emploi
- Boîte à outils
- Annuaire de prestataires
- FAQ

**Mobilisations du 12/12/24**

11 décembre 2024

Une manifestation pour l'emploi a lieu ce jeudi 12/12/24 à partir de 10h30 devant la préfecture. Une déambulation est prévue depuis la préfecture, puis rue de Strasbourg, place du Bouffay, cours des 50 otages, rue de la Boucherie et place Bretagne. Cette manifestation pourrait engendrer quelques débordements en tête de [...]

En savoir plus →

**Mercredi 11 décembre de 16h00 à 17h00**

Embarquez vos enfants dans l'enchantement des fêtes de Noël à travers des lectures de contes créatives et dynamiques réalisées par Delphine Sterne, auteure et comédienne.

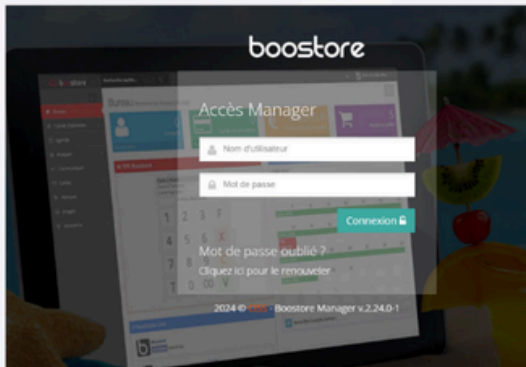
Contes de Noël – librairie colifard

11 décembre 2024

- 1) Un fil d'actualités aux nombreuses informations clés (événements, mobilisations etc.)

- 2) Un espace "Ma Boutique" pour créer une page de présentation de votre commerce (mise en avant sur la Page "Commerces" du site Plein Centre vue grand public)
  - ☞ Cf. Tuto plus bas

- 3) Un espace "Mes événements" pour référencer vos événements en boutique (mise en avant sur la Page "Agenda" du site Plein Centre vue grand public)
  - ☞ Cf. Tuto plus bas



- 4) Un accès à votre compte chèques-cadeaux (accès aux factures, remboursements en cours etc.)



- 5) Un espace "Mes offres d'emplois" pour référencer vos offres à pourvoir (mise en avant sur la Page "Plein Centre Recrute du site Plein Centre vue grand public)

➡ Cf. Tuto plus bas

- 6) Une Boîte à Outils : retrouvez tous les documents utiles à votre commerce et à votre adhésion

- Carnet des offres partenaires
- Chèque cadeaux
- Comité d'entreprise
- Événementiel & Animations
- Facturation
- Lobbying
- ...



## Boîte à outils

|                               |                 |                       |                           |
|-------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------|
| Carnet des offres partenaires | Chèques-cadeaux | Comité d'entreprise   | Événementiel & animations |
| Facturation                   | Lobbying        | Parrainage            | Règlementation            |
|                               |                 | Transition écologique | Recrutement               |

### Chèques-Cadeaux

- ★ Présentation des chèques-cadeaux
- ★ Tutoriel d'installation MyTerminal et Boostore
- 📄 Post carré (classique) : Propal 1 ; Propal 2
- 📄 Post carré (Noël) : Propal 1 ; Propal 2 ; Propal 3
- 📄 Story IG : Propal 1 ; Propal 2 (Noël) ; Propal 3 (Noël)
- 📄 Story IG animée : Propal 1 ; Propal 2 ; Propal (Noël) ; Propal 3 (Noël)

Plein Centre s'engage à vous aider sur vos choix du quotidien, notamment sur le sujet de vos prestataires. Chaque année, nous vous recommandons des prestataires de tout horizon (entretien, informatique, déchets...). Choisissez pour leurs valeurs écologiques. N'hésitez pas à nous représenter de votre animateur Transition Écologique (commerce@pleincentre.net) si vous pensez à une bonne adresse à ajouter. Bonne découverte !

- ☒ Entretien & maintenance
- ☐ Informatique
- ☐ Communication & événementiel
- ☐ Alimentation & boissons
- ☐ Déchets & invendus
- ☐ Logistique



- 7) Un Annuaire de prestataires éco-engagés pour vos besoins en boutique !

- Prestataires de tout horizon (nettoyage, informatique, déchets...), choisis pour leurs valeurs écologiques.



- 8) Une FAQ avec les réponses à vos questions concernant l'équipe Plein Centre et nos services

## Site internet Plein Centre

# LES TUTORIELS UTILES

Espace adhérent, fiche vitrine, événements boutique, offres d'emplois

## 1) CRÉATION ESPACE ADHÉRENT

1. RDV sur le **site de Plein Centre** : <https://pleincentre.net>
2. Une fois sur le site, **cliquez** sur "**Accès Adhérents**" en haut à droite
3. Cliquez sur "**Créer mon compte**"
4. Indiquer les **informations suivantes** :
  - Nom de la boutique **sans espace**
  - Adresse mail
  - Prénom
  - Nom
  - Mot de passe + confirmation de mot de passe
5. Cliquez sur "**Créer mon compte**" et le tour est joué !

**Connexion**

Identifiant ou adresse email

Mot de passe

Mot de passe oublié?

**Je me connecte**

Je suis adhérent mais je n'ai pas encore créé mon compte.

[> Créer mon compte](#)

## 2) CRÉATION FICHE VITRINE

1. Lorsque que vous êtes sur votre espace adhérent, **cliquez** sur "**Ma boutique**"



**Bienvenue**  
Asso Plein Centre

Déconnexion

- Actualités
- Ma boutique**
- Mes événements
- Mon compte chèque cadeau
- Mes offres d'emploi
- Boîte à outils
- Annuaire de prestataires
- FAQ

**Mobilisations du 12/12/24**

12 décembre 2024

Une manifestation pour l'emploi a lieu ce jeudi 12/12/24 à partir de 10h00 devant la préfecture. Une déambulation est prévue depuis la préfecture, puis rue de Strasbourg, place du Bouffay, cours des 50 otages, rue de la Boucherie et place Bretagne. Cette manifestation pourrait engendrer quelques débordements en tête de file...

En savoir plus >

**Mercredi 11 décembre de 16h00 à 17h00**

Embarquez vos enfants dans l'enchantement des fêtes de Noël à travers des lectures de contes créatives et dynamiques réalisées par Delphine Sterne, auteure et comédienne.

**Contes de Noël - librairie colford**

11 décembre 2024

## 2. Complétez les champs du formulaire, ceux avec une astérisque (\*) sont obligatoires :

- Titre = Nom de votre boutique\*
- Type de commerce\* (liste déroulante prédéfinie)
- Description\* (400 caractères minimum) : *dites-nous en plus sur votre commerce*
- Mot du gérant : *humanisez votre boutique*

### Informations générales

|                                                                                         |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Titre *</b><br><input type="text"/>                                                  | <b>Type de commerce *</b><br>- Restaurant & brasserie ▾ |
| <b>Description *</b><br>Un minimum de 400 caractères est requis<br><input type="text"/> | <b>Mot du gérant *</b><br><input type="text"/>          |

- Cochez les services Plein Centre que vous avez



|                                                          |                                                         |                                                                   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Non Accepte les chèques cadeaux | <input type="checkbox"/> Non Est un commerce éco-engagé | <input type="checkbox"/> Non Propose des articles de seconde main |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

### Coordonnées

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Quartier *</b><br>Commerce - Place Royale ▾             |
| <b>Adresse postale *</b><br>Place du Commerce 44000 Nantes |
| <b>Email de contact</b><br><input type="text"/>            |
| <b>Téléphone</b><br><input type="text"/>                   |

- Quartier (*choix parmi la liste déroulante*)\*
- Adresse postale (avec code postal)\*
- Email de la boutique\*
- Téléphone de la boutique\*

- Site internet (*lien URL*)
- Facebook (*lien URL*)
- Instagram (*lien URL*)
- Pinterest / autre réseau (*lien URL*)



### URL Site web

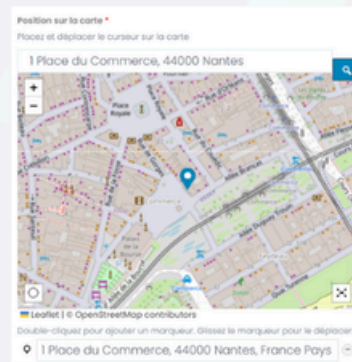
### URL facebook

### URL instagram

### URL pinterest

### • Position sur la carte - Géolocalisation\*

- Notez l'adresse postale de votre commerce (n°, rue, code postal)
- Cliquez sur la loupe bleue -chercher": (un point bleu doit apparaître sur la carte)



### • Photos\*

- Prévoir 4 photos de format carré : vitrine\*, intérieur de boutique\*, produits ou services\*, logo ou gérant\*
- Cliquez sur "choisir un fichier" et sélectionnez la photo depuis votre ordinateur / mobile (Le nom la photo doit apparaître à la place de "aucun fichier choisi")

Images

| Photo vitrine*     | Photo intérieur boutique* | Photo produit*     | Logo ou gérant*      |
|--------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|
| Choisir un fichier | Bebou La ..quette.png     | Choisir un fichier | Aucun fichier choisi |
|                    |                           | Choisir un fichier | Aucun fichier choisi |
|                    |                           |                    | Choisir un fichier   |
|                    |                           |                    | Aucun fichier choisi |

### • Horaires d'ouverture\*

Décochez le(s) jour(s) de fermeture et noter vos horaires du matin et de l'après-midi / soirée

Horaires

Lundi

☐ Non Ouvert le lundi

Mardi

☒ Oui Ouvert le mardi ☒ Ouvert 24h / 24

Mercredi

☒ Oui Ouvert le mercredi ☐ Non Ouvert 24h / 24

Début Fin Puis Début Fin

09:00 12:30 (facultatif) 13:30 18:15

### 3. Cliquez sur "Créer ma boutique"

Créer ma boutique

### 4. Visualisez un aperçu de votre boutique sur le site internet Plein Centre

> Vous pouvez **modifier** ou **valider** (en bas à droite)



APERÇU

Modifier ma boutique

Valider ma boutique

**5. Votre boutique est créée !** Plein Centre doit maintenant la valider pour que celle-ci soit visible sur le site aux yeux du grand public.

- Si vous souhaitez modifier vos informations : retournez sur la page "Ma boutique", modifiez les informations et cliquez sur "Mettre à jour ma boutique"

## EXEMPLE D'UNE VITRINE D'UN COMMERCE



Cliquer ici pour l'itinéraire

Librairie &amp; mangas

LA BOUQUINERIE  
NANTAISE

CHÈQUES CADEAUX

COMMERCE ÉCO-ENGAGÉ

SECONDE MAIN



02 40 35 62 58



contact@labouquinerienantaise.fr

<https://labouquinerienantaise...>

## Adresse

7 allée du Port Maillard  
44000 NANTES

## Horaires

## Actuellement Ouvert

|          |               |
|----------|---------------|
| Lundi    | 14:30 - 19:00 |
| Mardi    | 10:00 - 19:00 |
| Mercredi | 10:00 - 19:00 |
| Jeudi    | 10:00 - 19:00 |
| Vendredi | 10:00 - 19:00 |
| Samedi   | 10:00 - 19:00 |
| Dimanche | Fermé         |

"Des livres pour tous les lecteurs !"

Bouquinerie généraliste dans le quartier Bouffay à Nantes.

Dans notre librairie d'occasion nous vous proposons des livres sur tous les thèmes : littérature, jeunesse, polar, SF, fantastique, manga, comics, BD, nature, art, sciences humaines et appliquées, spiritualité... etc

Vous souhaitez vendre vos livres ? Pour plus d'informations sur les conditions de reprise, sur l'accessibilité du lieu ou sur les nouveaux arrivages : Rendez-vous sur notre site internet, notre page Facebook ou sur Instagram.



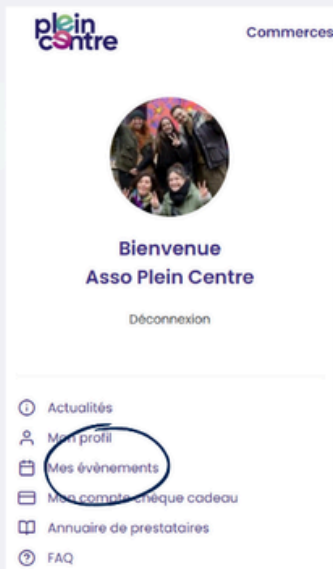
Bienvenue à tous les amoureux des livres !

Audrey Merhand

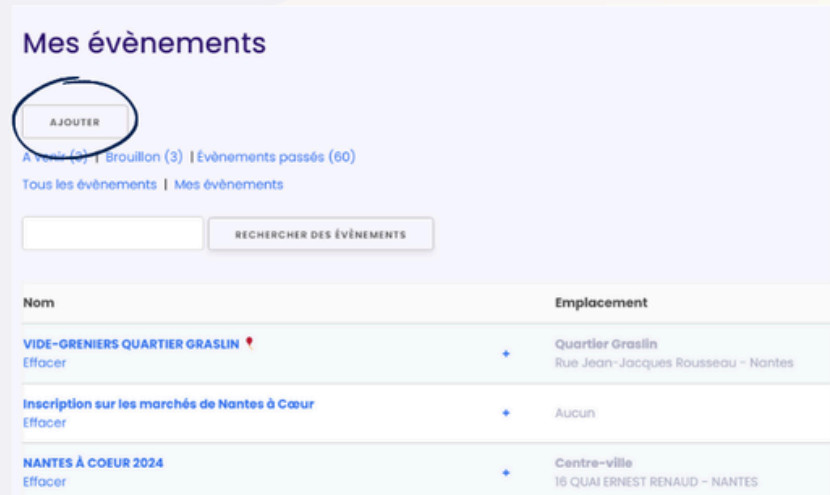
ADHÉRENT PLEIN CENTRE

## 3) CRÉATION ÉVÉNEMENTS

1. Depuis votre espace adhérent, cliquez sur "Mes événements"



2. Cliquez sur "AJOUTER"



3. Complétez les champs d'informations

Nom de l'évènement

Nom de l'évènement \*

Le nom de l'évènement. Exemple : Fête d'anniversaire  
Quand

Ceci est un événement périodique. ☐

Dates de l'évènement

Date de début jusqu'à Date de fin

Heures de l'évènement

0:00 à 0:00

Toute la journée ☐

- **Nom\***, **Quand**, **Où** (géolocalisation à venir), **Détails de l'évènement** (ajoutez des photos, liens etc. dans le corps du texte)

Catégorie :

Bons Plans  
Évènement Plein Centre  
Évènements

- **Catégorie** : choisissez "Évènements"

Image de l'évènement

Aucune image n'a encore été mise en ligne pour cet évènement

Téléverser/modifier une image \*

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

- **Image\*** : mettre une photo "vignette" de l'évènement

3. Cliquez sur "Soumettre Evenement"

SOUMETTRE ÉVÈNEMENT



**Votre événement est créé et visible aux yeux du grand public sur notre site internet rubrique "Agenda" !**

## 4) CRÉATION OFFRE EMPLOI

1. Depuis votre espace adhérent, **cliquez** sur **"Mes événements"**

2. Cliquez sur **"Ajouter une offre d'emploi"**

3. Complétez les champs d'informations

- Actualités
- Ma boutique
- Mes événements
- Mon compte chèque cadeau
- Mes offres d'emploi
- Boîte à outils
- Annuaire de prestataires
- FAQ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             | Secteur d'activité *                                                                                |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             | <input type="text" value="Bars &amp; Restaurants"/>                                                 |
| Nom du commerce *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             | Type de contrat *                                                                                   |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             | <input type="text" value="Alternance"/>                                                             |
| Salaire *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | Temps de travail *                                                                                  |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             | <input type="text" value="Temps partiel"/>                                                          |
| Contact pour postuler *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Site web ou réseau social * | Pièce jointe                                                                                        |
| <input type="text" value="ex : adresse email et/ou téléphone"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="text"/>        | <input type="button" value="Choisir un fichier"/> <input type="text" value="Aucun fichier choisi"/> |
| Adresse postale du commerce *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | Date de publication souhaitée *                                                                     |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             | <input type="text"/>                                                                                |
| Description du poste *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                                     |
| Rédigez le détail de l'annonce, entre 500 et 3 000 caractères                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                                     |
| <div><input type="button" value="b"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="link"/> <input type="button" value="b-quote"/> <input type="button" value="del"/> <input type="button" value="ins"/> <input type="button" value="img"/> <input type="button" value="ul"/> <input type="button" value="ol"/> <input type="button" value="li"/> <input type="button" value="code"/> <input type="button" value="more"/> <input type="button" value="fermer les balises"/></div> <div><input type="text"/></div> |                             |                                                                                                     |
| <input type="button" value="Publier mon offre d'emploi"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                     |

4. Cliquez sur **"Publier mon offre d'emploi"**



**Votre offre est créée et visible aux yeux du grand public sur notre site internet sur la page "Plein Centre Recrute" !**

# POURQUOI UN CE EXTERNALISÉ ?

**Plein Centre vous offre un CE externalisé avec plus d'un million d'avantages négociés à utiliser au quotidien. Simple, rapide et efficace !**

## VOS AVANTAGES

Bénéficiez de nombreuses offres avec un tarif préférentiel, disposez d'un outil pour fidéliser vos collaborateurs et développez votre marque employeur.

## AVANTAGES POUR VOS EMPLOYÉS

Vos employés pourront bénéficier de près d'un million d'offres diverses afin d'économiser sur leurs vacances & weekends, leurs courses du quotidien, leurs loisirs et sorties, les services à la personne et les gardes d'enfants.

RÉCOMPENSER

FIDÉLISER

PROFITER

AVANTAGES NÉGOCIÉS

+ DE POUVOIRS D'ACHAT

## MODALITÉS D'ADHÉSION

- Seulement 15 € HT par employé /an.

*En tant qu'adhérent Plein Centre, vous bénéficiez de ce tarif négocié, contrairement à l'abonnement habituel de 500€ pour 5 personnes*

## AUTRES AVANTAGES

### RÉFÉRENCEZ VOTRE COMMERCE GRATUITEMENT SUR LA PLATEFORME



Référez votre boutique sur la plateforme pour bénéficier d'une visibilité au niveau local rubrique « Commerces nantais » et national et appliquer une remise aux clients Tempeos (environ 10 000 sur le département).

### OFFREZ UNE CAGNOTTE A VOS EMPLOYÉS



Offrez une cagnotte à vos employés à dépenser directement sur la plateforme ! Une solution efficace pour les récompenser ou les commissioner.

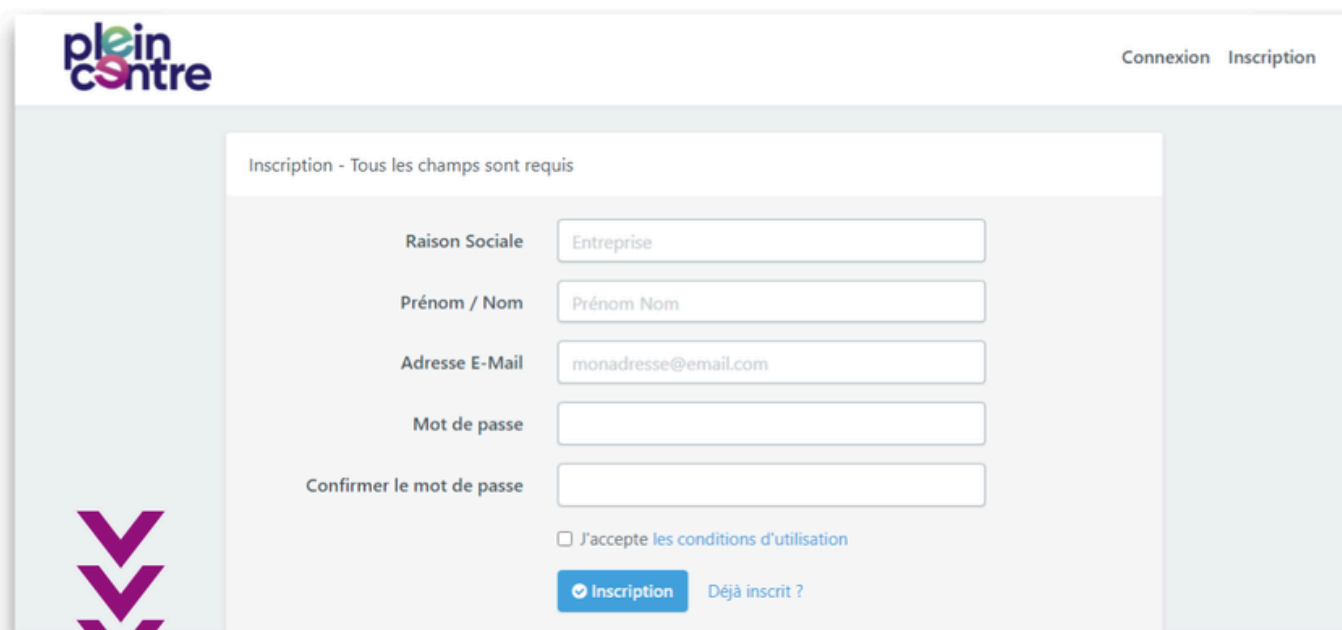
La cagnotte n'est pas soumise à cotisation !

1

# Comment s'inscrire sur la plateforme avantages Plein Centre ?

## Inscription

Rendez-vous sur : <https://pleincentre.go.tempeos.com/>



The screenshot shows the registration page of the Plein Centre platform. At the top left is the 'plein centre' logo. At the top right are links for 'Connexion' and 'Inscription'. The main heading is 'Inscription - Tous les champs sont requis'. Below this, there are several input fields: 'Raison Sociale' (with 'Entreprise' as a placeholder), 'Prénom / Nom' (with 'Prénom Nom' as a placeholder), 'Adresse E-Mail' (with 'monadresse@email.com' as a placeholder), 'Mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe'. Below these fields is a checkbox labeled 'J'accepte les conditions d'utilisation'. At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Inscription' button with a checkmark icon, and a grey 'Déjà inscrit ?' button. Three large purple arrows on the left side point downwards from the registration form towards the subscription form.

plein centre

Connexion Inscription

Inscription - Tous les champs sont requis

Raison Sociale Entreprise

Prénom / Nom Prénom Nom

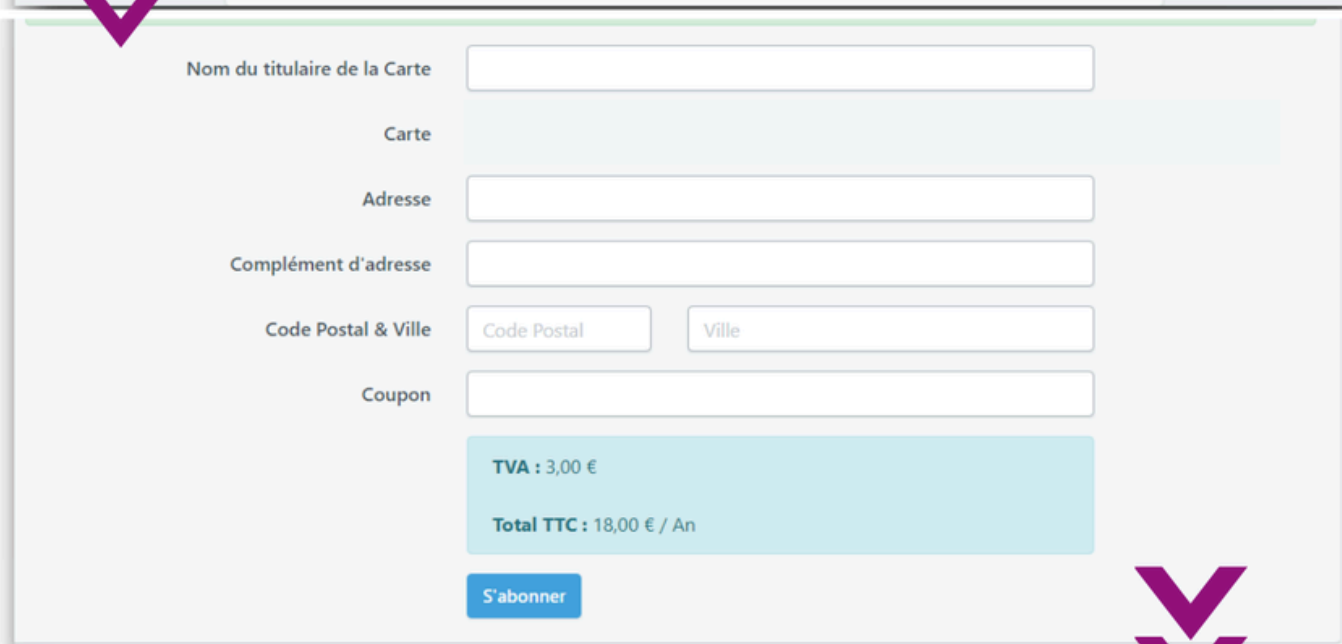
Adresse E-Mail monadresse@email.com

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

☐ J'accepte les conditions d'utilisation

Inscription Déjà inscrit ?



The screenshot shows the subscription page of the Plein Centre platform. It features several input fields: 'Nom du titulaire de la Carte', 'Carte', 'Adresse', 'Complément d'adresse', 'Code Postal & Ville' (split into 'Code Postal' and 'Ville' fields), and 'Coupon'. Below these fields is a light blue box containing the pricing information: 'TVA : 3,00 €' and 'Total TTC : 18,00 € / An'. At the bottom is a blue 'S'abonner' button. Three large purple arrows on the right side point downwards from the subscription form.

Nom du titulaire de la Carte

Carte

Adresse

Complément d'adresse

Code Postal & Ville Code Postal Ville

Coupon

TVA : 3,00 €

Total TTC : 18,00 € / An

S'abonner

## Pack frais de port

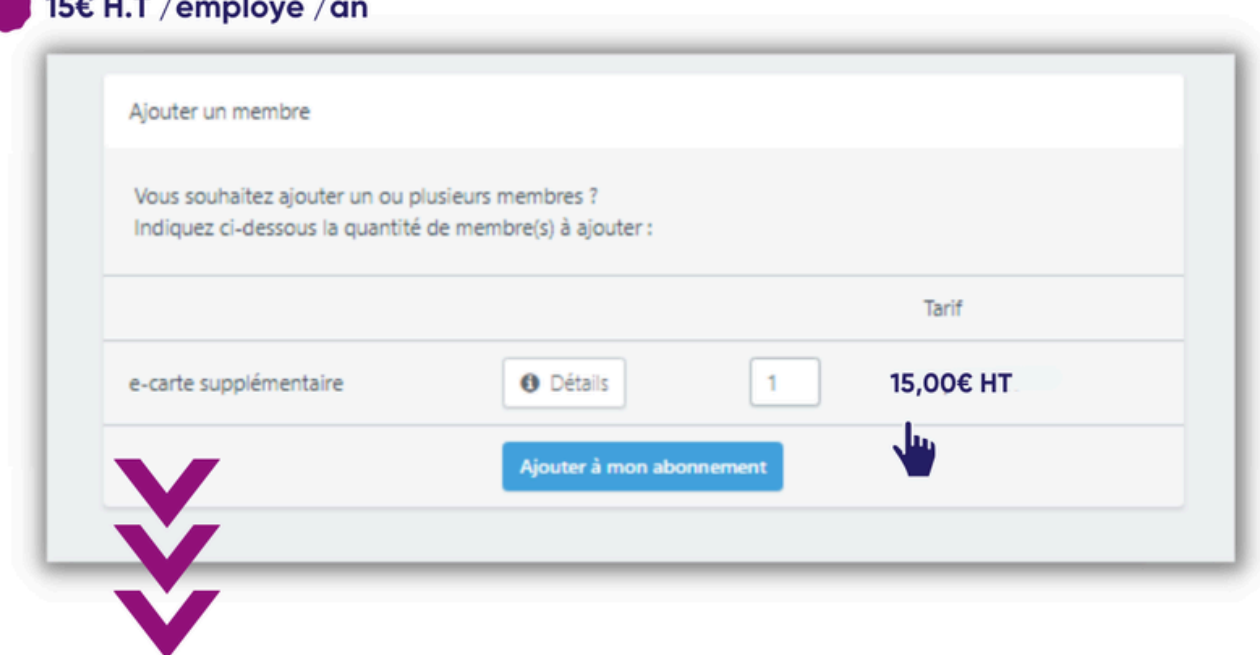
Le pack frais de port (6€ H.T) est une option pour que vous et les bénéficiaires de la plateforme ne paient pas de frais d'expédition ou de gestion. Il est valable sur tous les produits achetés en ligne de votre club avantages.

2 possibilités :

- ACCÈS SIMPE 15 € H.T + CODE PROMO = 0€
- ACCÈS SIMPE 15 € H.T + PACK FRAIS DE PORT 6 € H.T. + CODE PROMO = 6€ H.T

## Ajoutez vos employés

 15€ H.T /employé /an

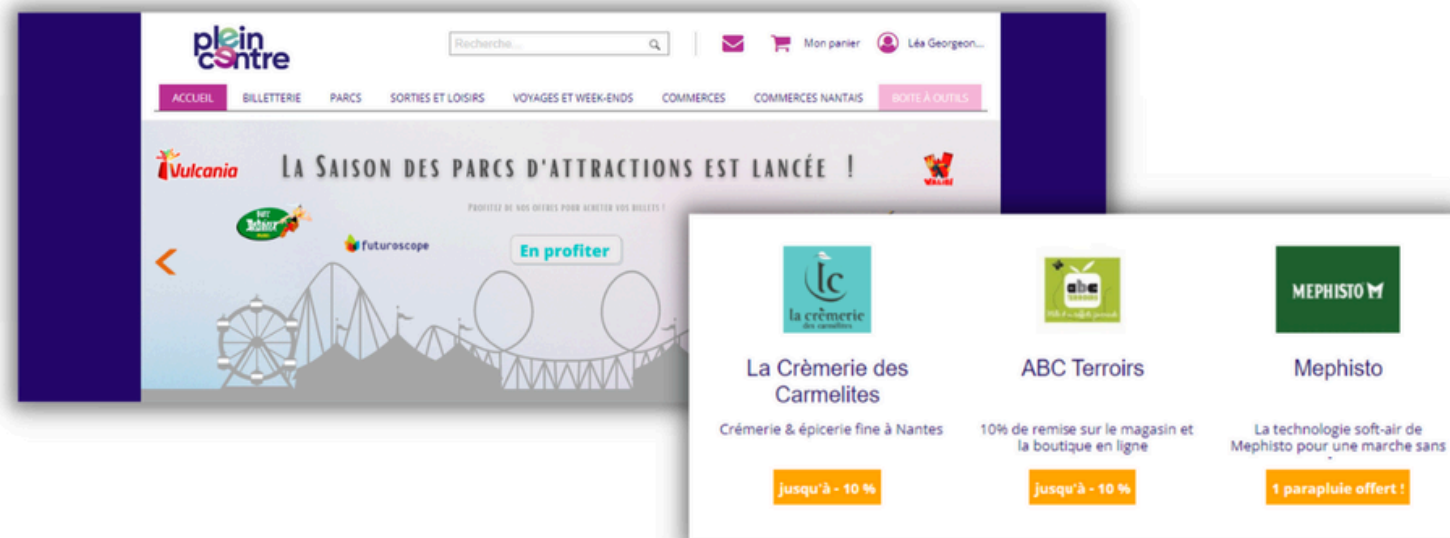


Afin de finaliser votre souscription, veuillez nous communiquer la liste des noms des membres qui auront accès au Club Avantages.  
**Important : le premier nom est le coordinateur (par défaut vous-même).**

|   | Nom | Prénom | Adresse mail |
|---|-----|--------|--------------|
| 1 |     |        |              |

## Accédez à la plateforme

 Rendez-vous sur : <https://pleincentre.leclubavantages.com/> 



# Comment référencer son commerce sur la plateforme ?

● Rendez-vous sur : <https://form.typeform.com/to/cQvakdDM>

● Répondez au questionnaire Tempeos

Nom de votre commerce, votre logo, un mini descriptif de votre activité, votre remise accordée

## 2 choix pour les remises :

- Remise en boutique sous présentation de la carte avantage
- Remise à utiliser sur le site internet de Tempeos



**Tempeos se charge ensuite de référencer votre commerce et votre offre sur la plateforme !**

## Cela vous engage à :

- Autoriser Tempeos à traiter vos données
- Un partenariat de 1 an
- Proposer une remise aux utilisateurs Tempeos

**EXEMPLE**



### ABC Terroirs

**Jusqu'à - 10%**

Attention magasin dangereux pour les gourmands!

Qui sommes nous ?

ABC Terroirs, épicerie fine à Nantes (Loire Atlantique, 44) propose paniers garnis, coffrets gourmands, cave à vins, cadeaux d'entreprise, souvenirs, produits du terroir, produits locaux, spécialités régionales de Bretagne et du Pays de la Loire, cadeaux souvenirs, box découverte. Vente en boutique et en ligne.

ABC Terroirs, une offre hors des sentiers battus pour vous faire plaisir !

#### AVANTAGES

COMMANDER / RÉSERVER

Pour en savoir plus sur la boutique venez visiter : [www.abcterroirs.com](http://www.abcterroirs.com)

VOS AVANTAGES

**COMMANDER**

Offre valable en caisse sur présentation de la carte de membre

ABC TERROIRS - 3 magasins pour vous accueillir :

5 place Saint-Pierre - 44000 Nantes

9 rue Franklin - 44000 Nantes

3 rue Premion - 44000 Nantes

Contact : [contact@abcterroirs.com](mailto:contact@abcterroirs.com)

## Les éco-engagements des commerces du centre-ville de Nantes

### *15 premiers pas pour un lieu éco-géré*

J'ai pris conscience de la nécessité de réduire l'impact environnemental de mon activité. Avec le soutien de Plein Centre, je veux faire ma part et je m'engage à **respecter ces 15 premiers pas**. Pour rester signataire, je m'engage à **renouveler ma démarche tous les ans** à l'anniversaire de la signature des éco-engagements.

#### ÉNERGIE

1. Suivre mes factures d'énergie.
2. Baisser ou couper le chauffage et les appareils électriques après fermeture.
3. Fermer les portes en cas de climatisation et chauffage.\*
4. Éteindre les vitrines, écrans et enseignes dès la fermeture ou de 22h à 6h au minimum.\*
5. Éclairer avec des LED ou prévoir un relamping de ma boutique et de ma réserve.

#### DÉCHETS

6. Évaluer le type et le volume de déchets en boutique.
7. Réaliser le tri sélectif.\*
8. Cesser la distribution systématique de sacs gratuits et proposer des sacs réutilisables uniquement quand le client en a besoin.
9. Ne plus offrir systématiquement de goodies ou échantillons en caisse.\*

#### EAU ET ENTRETIEN

10. Installer des mousseurs à eau aux robinets.
11. Prioriser des produits d'entretien en vrac et écolabellisés.

#### RSE ET SENSIBILISATION

12. Réaliser un diagnostic RSE sur la Plateforme RSE de Nantes Métropole.
13. Sensibiliser ses parties prenantes (équipe, clientèle, fournisseurs) à la transition écologique : mobilité, livraison, achat durable, etc.
14. Assister à un atelier ou un afterwork éco-engagé de Plein Centre.

#### ENGAGEMENT ANNUEL

15. Mettre en place ou participer à 3 actions individuelles et collectives dans l'année.

\* les astérisques indiquent que les critères d'engagement sont aujourd'hui exigés par la loi.



# LE PARRAINAGE



*" Un parrain ou une marraine est un adhérent de Plein Centre. Il ou elle met en relation un commerçant avec Nolwenn pour acter une nouvelle adhésion. "*

## QU'AVEZ-VOUS À Y GAGNER ?

- Renforcez le lien avec les commerçants de votre quartier
- Obtenez une/des réduction(s) sur votre cotisation N+1  
**25€ HT par parrainage (cumulable)**
- Permettez à votre filleul d'obtenir une réduction immédiate de 25€ HT sur sa cotisation

## COMMENT DEVENIR PARRAIN / MARRAINE ?

1

Je suis adhérent et sais présenter Plein Centre et ses principaux services

2

J'ai reçu 2 exemplaires de la plaquette parrainage Plein Centre. Celle-ci reprend les activités de Plein Centre.

*Nous pouvons vous en renvoyer au format numérique ou papier.*

3

Je détiens mon code parrainage : **NOM DE MA BOUTIQUE + ANNEE EN COURS.**

*Exemple : si je suis la boutique HOGO, mon code parrain est HOGO2026*

# COMMENT PARRAINER UN COMMERÇANT ?

## LES 5 COMMANDEMENTS

01

JE RENCONTRE UN COMMERÇANT QUI N'EST PAS ENCORE ADHÉRENT PLEIN CENTRE

02

JE LUI PRÉSENTE PLEIN CENTRE ET SES SERVICES ET L'INVITE À ADHÉRER

03

JE LUI REMETS UNE PLAQUETTE PARRAINAGE AVEC MON CODE PARRAIN

04

J'ENVOIE LE CONTACT DIRECT DU COMMERÇANT À NOLWENN (NOM/PRÉNOM/PORTABLE)

05

NOLWENN PREND RDV ET S'IL ADHÈRE : RÉDUCTION DE 25 € HT SUR VOTRE COTISATION N+1 !

### REMARQUES

- Vous acceptez d'être le contact privilégié de votre filleul pour un an
- Vous pouvez donc répéter l'opération autant de fois que vous le souhaitez : les réductions sont cumulables !!



**BANQUE POPULAIRE**  
**ATLANTIQUE**  
**BANQUE & ASSURANCE**

Société Anonyme Coopérative de Banque Populaire à capital variable, régie par les articles L.512-2 et suivants du Code Monétaire et Financier et l'ensemble des textes relatifs aux Banques Populaires et aux Etablissements de Crédit. Société de courtage d'assurance - inscription ORIAS numéro 07 004 504. SIREN 857 500 227 RCS Nantes - Code APE 0419 Z - CCP 10-90 U Nantes - Téléphone : 02 40 46 08 08 - Télécopieur : 02 40 46 46 61 - Internet : [www.atlantique.banquepopulaire.fr](http://www.atlantique.banquepopulaire.fr) - Siège Social : 1 Rue Françoise Sagan - St Herblain - 44 919 NANTES CEDEX 9

## RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

TITULAIRE DU COMPTE :

ASS PLEIN CENTRE

ADRESSE :

16 QUAI ERNEST RENAUD  
BP 90517  
44100 NANTES

**DOMICILIATION : BPATL. AG PRO NANTES CTR- 00197**

| CODE BANQUE | CODE GUICHET | NUMERO DE COMPTE | CLE RIB |
|-------------|--------------|------------------|---------|
| 13807       | 00036        | 31221830740      | 02      |

IBAN : FR76 1380 7000 3631 2218 3074 002  
Adresse SWIFT (BIC) : CCBPFRPPNAN

Ce relevé d'identité bancaire est à utiliser pour les opérations que vous seriez amenés à inscrire à mon compte ouvert à la **BANQUE POPULAIRE ATLANTIQUE** :

- virements, versements...

Son utilisation vous garantira le bon enregistrement des opérations en cause et évitera les retards ou erreurs d'imputation.

## MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA



Référence unique du mandat

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez l'Association Plein Centre à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de l'Association Plein Centre.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé,

Veuillez compléter les champs marqués \*

|                                                                                                     |                                                                                                                        |                                                    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|
| Votre nom                                                                                           | *                                                                                                                      | .....                                              |    |
| Nom / Prénoms du débiteur (La longueur maximum pour un nom est de 70 caractères)                    |                                                                                                                        |                                                    |    |
| Votre adresse                                                                                       | *                                                                                                                      | .....                                              |    |
| Numéro et nom de la rue (Cette ligne a une longueur maximum de 35 caractères)                       |                                                                                                                        |                                                    |    |
|                                                                                                     |                                                                                                                        | .....                                              | 3  |
| Code Postal                                                                                         |                                                                                                                        | Ville                                              |    |
| Pays                                                                                                |                                                                                                                        |                                                    |    |
| Les coordonnées de votre compte                                                                     |                                                                                                                        | .....                                              | 5  |
| Numéro d'identification international du compte bancaire – IBAN (International Bank Account Number) |                                                                                                                        |                                                    |    |
|                                                                                                     |                                                                                                                        | .....                                              | 6  |
| Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)                    |                                                                                                                        |                                                    |    |
| Nom du créancier                                                                                    |                                                                                                                        | Nom du créancier : <b>Association Plein Centre</b> |    |
| ICS                                                                                                 |                                                                                                                        | Identifiant créancier SEPA : <b>FR98ZZZ388089</b>  |    |
| Numéro et nom de la rue : <b>16 quai Ernest Renaud</b>                                              |                                                                                                                        |                                                    |    |
| Code Postal <b>44120</b> Ville : <b>Nantes</b>                                                      |                                                                                                                        |                                                    |    |
| France                                                                                              |                                                                                                                        |                                                    |    |
| Pays                                                                                                |                                                                                                                        |                                                    |    |
| Type de Paiement                                                                                    | * Paiement récurrent / répétitif Annuel <input checked="" type="checkbox"/> Paiement ponctuel <input type="checkbox"/> |                                                    |    |
| Signé à                                                                                             | *                                                                                                                      | .....                                              | 13 |
| Lieu Date                                                                                           |                                                                                                                        |                                                    |    |
| Signature(s)                                                                                        | *Veuillez signer ici                                                                                                   |                                                    |    |

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque

## Informations relatives au contrat entre le créancier et le débiteur - fournies seulement à titre indicatif.

|                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Code identifiant du débiteur                                                                                                                                                                                                                              | *     | ..... |
| Indiquer ici tout code que vous souhaitez voir restitué par votre banque                                                                                                                                                                                  |       |       |
| Tiers débiteur pour le compte duquel le paiement est effectué (si différent du débiteur lui-même)                                                                                                                                                         | *     | ..... |
| Nom du tiers débiteur : si votre paiement concerne un accord passé entre (NOM DU CREANCIER) et un tiers (par exemple, vous payez la facture d'une autre personne), veuillez indiquer ici son nom. Si vous payez pour votre propre compte, ne pas remplir. |       |       |
| Code identifiant du tiers débiteur                                                                                                                                                                                                                        | *     | ..... |
| Nom du tiers créancier : le créancier doit compléter cette section s'il remet des prélèvements pour le compte d'un tiers.                                                                                                                                 |       |       |
| Code identifiant du tiers créancier                                                                                                                                                                                                                       | *     | ..... |
| Contrat concerné                                                                                                                                                                                                                                          | ..... |       |
| Numéro d'identification du contrat                                                                                                                                                                                                                        |       |       |
| Description du contrat : <b>Cotisation annuelle</b>                                                                                                                                                                                                       |       |       |

A retourner à l'Association Plein Centre par courrier ou par mail à [gestion@pleincentre.net](mailto:gestion@pleincentre.net)

Zone réservée à l'usage exclusif du créancier